

Delegeringsutbildning för omvårdnadsmedarbetare inom vård-och omsorgskontoret. Rutinen gäller för ordinärt boende, särskilt boende för äldre och i verksamhet för personer med funktionsnedsättning (VPF).

Gäller för verksamhet/enhet: Ordinärt boende, Särskilt boende, VPF inom egen regi.

Tillhör process i ledningssystemet: Utföra hälso- och sjukvård

Diarienummer: VON 2024/0615.

Ersätter dokument: Kvalitetssäkring av läkemedelsdelegering inom hemsjukvård (VON 2023/04402), Rutin för läkemedelsdelegering för medarbetare inom VPF (VON 2023/02465), Delegeringsutbildning för omvårdnadsarbetare inom särskilt boende (VON 2023/02464).

Ansvarig för dokumentet (funktion): Enhetschefer hälso-och sjukvård

Antagen av (funktion): Enhetschefer hälso-och sjukvård

Datum då dokument antogs: 2024-02-02

Hänvisning till: Direktiv för delegering av hälso- och sjukvårdsarbetsuppgifter i kommunal hälso- och sjukvård VON F 2017/00357.

Delegeringsutbildning för nya medarbetare

Förberedelser

När du som ny medarbetare ska gå delegeringsutbildning behöver du först gå bredvid i verksamheten och gå igenom dokumentet. Checklista för introduktion inför delegeringsutbildningen. Se till att den skrivs under.

Del 1

När du är klar med introduktionen på enheten och checklistan är påskriven ska du genomföra en webbaserad utbildning via Evikomp.

Du går in på Evikomp.se och väljer kommunspår. Utbildningen heter: Norrköpings kommuns utbildning inför Läkemedelsdelegering.

När du klarat utbildningen skriv ut diplomet. Det ska tas med till Delegeringsutbildning del 2.

Del 2

När du som ny medarbetare är godkänd på del 1 ska du anmäla dig till del 2 på intranätet under kompetensutveckling. Det finns tre olika utbildningar beroende på vart du jobbar.

En för ordinärt boende, en för särskilt boende och en för VPF. Du anmäler dig till den utbildning som tillhör den enhet du jobbar på. För ordinärt boende anmäler chefen till del 2 via intranätet eller om den möjligheten inte finns via mail till hemsjukvården:

hemsjukvard.delegering@norrkoping.se

Ta med till utbildningstillfället:

- Utskrivet diplom
- Checklistan påskriven.
- Legitimation

För särskilt boende lämnas påskriven checklista vid den individuella träffen

Du kommer att göra ett kunskapstest efter att sjuksköterskan gått igenom del 2 av utbildningen. Du får din delegering av primäransvarig sjuksköterska först efter godkänt resultat på utbildningen.

Del 3 OBS! Endast för särskilt boende

Individuell träff där medarbetaren träffar sjuksköterska och visar sina praktiska kunskaper. Ta med den påskrivna checklistan till denna träff.

För att din delegering ska vara giltig behöver du också signera den i verksamhetssystemet.

Medarbetare som har haft delegering tidigare

Del 1

Gör utbildning via Evikomp. Du går in på Evikomp.se och väljer kommunspår. Utbildningen heter: Norrköpings kommuns utbildning inför Läkemedelsdelegering.

När du klarat utbildningen skriver du ut diplommet.

Del 2

Gå utbildning som din primäransvariga sjuksköterska har planerat för enheten.

För Särskilt boende: Efter godkänd på del 1 ska du anmäla dig till del 2 på intranätet under kompetensutveckling. Du kommer göra ett kunskapstest.

Ta med till utbildningstillfället:

- Utskrivet diplom
- Legitimation

Del 3 OBS! Endast för Särskilt boende

Om godkänd test del 2 : Individuell träff där medarbetaren träffar sjuksköterska och visar sina praktiska kunskaper.

För att din delegering ska vara giltig behöver du också signera den i verksamhetssystemet.

Icke godkänt prov

För ordinarie personal. Om man ej klarat provet efter två försök så träffas medarbetaren, enhetschef och sjuksköterska och gör en handlingsplan. I handlingsplanen ska det framgå när medarbetaren kan få göra provet igen.

För vikarie. Kontakta din enhetschef som får kontakta sjuksköterskan. Individuell planering utifrån hur långt vikariat man har.