



# Nyhetsbrev juni 2022

För dig som är god man, förvaltare eller särskilt förordnad förmyndare

## Information från överförmyndarnämnden

Här kommer nyhetsbrev juni från överförmyndarnämnden. Våra nyhetsbrev innehåller nyheter som kan vara bra att känna till i egenskap av ställföreträdare (samlingsnamn på god man, förvaltare eller särskilt förordnad förmyndare).

[www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se)



NORRKÖPING

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

## Ekonomi

### Uttag från spärrat konto – när krävs huvudmannens samtycke?

När en uttagbegäran gäller till exempel att betala räkningar, köpa kläder och mat krävs inte huvudmannens samtycke till uttag. Vid förvaltarskap gällande förvalta egendom så krävs inte samtycke från huvudmannen oavsett vad uttaget gäller.

Om syftet till uttaget är återbetalning av en statlig skuld, som återbetalning av bostadstillägg till Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten eller kvarskatt krävs inget samtycke från huvudmannen. Vid uttagsbegäran som gäller betalning av arvodeskostnad krävs inte heller samtycke till uttag från huvudmannen.

Om huvudmannen inte kan lämna sitt samtycke till uttag på grund av sitt hälsotillstånd ska detta kunna styrkas med ett läkarintyg. Om det sedan tidigare finns läkarintyg hos överförmyndarenheten och hälsotillståndet bedöms vara bestående krävs inget nytt läkarintyg.

Vid dyrare inköp som till exempel dator, mobiltelefon, resor med mera ska huvudmannen lämna sitt samtycke till uttag. Observera att när huvudmannen ska lämna samtycke är det inte möjligt att använda vår e-tjänst utan blanketten måste skrivas ut så att huvudmannen kan skriva under med sin signatur. Skicka sedan ansökan per post, se kontaktuppgifter sista sidan i nyhetsbrevet.

På uttagsmedgivandet kan det finnas en notering om att du ska inkomma med kopia på underlag eller kvitto efter att inköpet gjorts. Tänk på att alla kvitton ska sparas i 10 år i enlighet med bokföringslagen. För att överförmyndarnämnden ska kunna utöva tillsyn över ställföreträdare kan kopia på kvitto, kontoutdrag eller andra tillräckliga underlag för utförda transaktioner begäras löpande.

Kom ihåg att planera för samtycke till uttag så beslut kan fattas under handläggningstid. Under sommarsemester är det ett begränsat antal överförmyndarhandläggare på plats, vilket generellt kan medföra en längre handläggningstid.

### Bostadstillägg

Du som ställföreträdare har en skyldighet att anmäla samtliga förändringar till utbetalande myndighet (Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten). Med förändringar menas exempelvis ökad/minskad inkomst, hyreshöjning/hyressänkning, ändrade boendeförhållanden (inneboende/sambo/eget boende till exempel) eller ökade/minskade tillgångar. Detta med anledning av att beräkning av bostadstillägg görs utifrån dessa uppgifter.

Anmälan om förändring till Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten ska göras så snart som möjligt, dock senast 14 dagar från den dagen att du som ställföreträdare fått kännedom om en förändring.

Det är huvudmannen som i första hand blir återbetalningsskyldig om en felaktig utbetalning skett, men du som ställföreträdare kan få betala tillbaka återkravet om det framkommer uppgifter som visar att du inte fullgjort ditt uppdrag genom att underrätta utbetalande myndighet om förändringar eller lämnat korrekta uppgifter. Utredning om lämplighet som ställföreträdare kan komma att göras.

## Tillgångsförteckning

När tillgångsförteckning lämnas in ska ett saldobesked bifogas från bank där huvudmannens samtliga tillgångar exempelvis konton, fonder, aktier och eventuella skulder framgår per förordnande dagen. Enbart ett kontoutdrag eller en transaktionsöversikt ger inte en tillräckligt samlad bild över huvudmannens ekonomi.

Tillgångsförteckningen kan granskas klart först när bevis om överförmyndarspärri finns på de konton som inte disponeras av ställföreträdaren. Tänk också på att medel över 25 000 kr ska vara överförda till ett överförmyndarspärriat konto. Kom ihåg att huvudmannens fickpengkonto inte ska bli spärriat för huvudmannen själv.

## Registrering av bankkonto och hitta din specifikation av utbetalda arvoden

Du som är ny i ditt uppdrag ska själv anmäla det konto som du vill ha arvodet insatt på. Du anmäler det via hemsidan [www.seb.se/lonesevice](http://www.seb.se/lonesevice)

Du uppger kundnummer 05810, vilket tillhör Norrköpings kommun. Se under den blåa pilen Anmäl dig här:

SEB
Löneservice

**Anmälan - Mottagarkonto**

Personnummer

E-post  Bekräfta

Kundnummer

Vi kommer att behandla de personuppgifter du lämnar i syfte att skapa ett löntagarkontoregister för utbetalning. Läs [här](#) hur vi behandlar dina personuppgifter.

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt ovan.

Skicka
Avbryt

**Hjälp**

Ange ditt personnummer (ååååmmddnnnn), din e-postadress (som även ska bekräftas) samt din arbetsgivares/utbetalarens kundnummer (erhålls av arbetsgivaren/utbetalaren). Godkänn lagring av personuppgifter enligt DataSkyddsförordningen och välj Skicka.

Observera att arvodesbeslut avser bruttobelopp, det vill säga före skatt. När du vill se din specifikation kan du hämta den elektroniskt från samma hemsida som ovan.

På inloggningssidan skriver du in ditt personnummer (12 siffror), välj ”Logga in med: Bank ID” och tryck på knappen ”Logga in”. Behöver du ändra det konto som du har angivit, gör du det under ”Min profil”.

Det är viktigt att du gör ändringen så snart som möjligt, så att du alltid har aktuellt kontonummer registrerat hos SEB.

SEB

Löneservice

Användarnamn

Logga in med   
 BankID

Logga in

[Ny användare? Anmäl dig här](#)

[Hjälp med inloggning](#)

SEB
Löneservice

Välkommen 195903262102 [Logga ut](#)

- Lönespecifikationer
- Hem
- Nya Lönespecifikationer
- Sök Lönespecifikationer
- Min Profil

## Ställföreträdarskapets förutsättningar Arvodeskostnad och Kronofogden

Om Kronofogden utmäter arvodessparande ska du som ställföreträdare genast överklaga beslutet. Kronofogden ska inte utmäta sparande till arvodeskostnad enligt en dom från Högsta domstolen: Målnr/Dnr: 2020-Ö 6893, Beslutsdatum: 2022-05-13

### *Sammanfattning av domen*

*Sparade medel på bankkonto motsvarande det arvode för ställföreträdare som var eller kunde antas vara upparbetat, men ännu inte förfallit, kunde undantas från utmätning då arvodet fastställdes årsvis av överförmyndaren. Med hänsyn till ställföreträdarens redovisningsskyldighet ansågs tillräckliga garantier finnas för att medlen skulle komma till avsedd användning.*

## Om din huvudman har ekonomiskt bistånd och ska betala arvode

Ekonomiskt bistånd kan sökas för arvodeskostnaden, under förutsättning att huvudmannen har rätt till det. Ta kontakt med överförmyndarenheten på [overformyndarenheten@norrkoping.se](mailto:overformyndarenheten@norrkoping.se), för att göra upp en månatlig avbetalning av kostnaden och ansök sedan ekonomiskt bistånd tillsammans med övriga kostnader per månad.

För att läsa domen se: Målnr/Dnr: 2020-131, Beslutsdatum: 2020-06-29:

### *Sammanfattning av domen*

*En huvudman med månatligt underskott hade rätt till ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen avseende arvode till god man.*

## Bostadskö för din huvudman

Gode män och förvaltare som letar ny bostad till huvudman, har i sitt uppdrag att hjälpa huvudman att ställa dem i olika bostadsköer hos hyresvärdar, eller göra ansökan om boendeflytt (gruppboende, äldreboende till exempel). En ställföreträdare ska inte aktivt söka lägenheter till huvudmannen utan se till att huvudmannen hamnar i bostadskö. En god man ska inte utföra de praktiska åtgärderna med att aktivt söka eller kontakta fastighetsägare.

## Adress för hemförsäkring

Kom ihåg att säkerställa att huvudmannen har hemförsäkring. Om huvudmannen har flyttat är det viktigt att meddela försäkringsbolaget om adressändringen så att rätt adress är försäkrad.

## Information

### Uttagsansökan i förmyndarskapsärenden (barn)

Överförmyndarenheten får in många uttagsansökningar för barn. Samtycke om uttag ska planeras innan ett köp görs och vi rekommenderar att du inväntar överförmyndarenhetens uttagsmedgivande eller beslut om avslag innan köp görs.

I samband med uttagsansökan ska du utförligt beskriva syftet till uttaget. Behövs en komplettering beror det oftast på att det finns oklarheter om syfte och inköpsbehov. Slutligen är det viktigt att tänka på att barnets pengar är avsedda för barnets behov, det vill säga att barnets nöje, nytta, utbildning och uppehälle i övrigt ska tillgodoses. Om vissa utbetalningar som skett till barn är avsedda för framtida behov, till exempel brottskadeersättning, är uttag i dessa fall restriktivt beviljade.

### Fler gode män behövs!

Om du känner någon du tror skulle passa i uppdraget, tipsa gärna personen att lämna in en intresseanmälan via kommunens e-tjänst [Mina sidor e-tjänst](#) så kommer rekryterare att ta en personlig kontakt.

Om du själv önskar göra ytterligare en insats och vill åta dig fler uppdrag, hör gärna av dig till överförmyndarenheten via mejl eller telefon. Se kontaktuppgifter på sista sidan i nyhetsbrevet.

Vi vill rikta ett särskilt stort tack till dig som besvarade den enkät som skickades ut till samtliga ställföreträdare i januari 2022. Dina erfarenheter är viktiga för det fortsatta arbetet med att dels bibehålla goda frivilliga ideella insatser men även för att se vad ställföreträdare kan tänkas behöva för stöd i sitt uppdrag.

### Framtid

Under årets första månader meddelade justitieministern att förslagen som ställföreträdarutredningen presenterat inte kommer att behandlas i riksdagen under 2022. Regeringens ambition är att återkomma under 2023.

Överförmyndarenheten har ändå tagit förslagen i beaktande och ser över vilka delar som kan börja förberedas inför en eventuell lagändring.

## Så når du överförmyndarenheten

Mejl gällande till exempel fakturafrågor, arvodesfrågor eller information i ett ärende som du vill förmedla till oss: tänk på att skicka det till vår funktionsbrevlåda [overformyndarenheten@norrkoping.se](mailto:overformyndarenheten@norrkoping.se)

På så sätt minskar risken att mejlet hamnar direkt hos en enskild tjänsteperson och att du snabbare får svar. Funktionsbrevlådan bevakas varje helgfri vardag. Om en ändrad förfallodag på fakturan för arvodet önskas, kom ihåg att specificera till vilket datum och vilket ärende det gäller.

Kontakt via telefon sker helgfria vardagar på telefonnummer 011-15 63 80 mellan klockan 10.00-12.00. Detta gäller för allmänna frågor som inte är kopplade till ett specifikt ärende. Du når respektive handläggare på deras gruppnummer vardagar klockan 10.00-12.00 och klockan 13.00-15.00.

## Fördelning av ärenden

Fördelning av ärenden sker per team efter ställföreträdares första bokstav i efternamnet.

### Team 1, ansvariga för A-K

011-15 31 08

### Team 2, ansvariga L-Ö

011-15 31 09

### Förmyndarskapsärenden

011-15 35 56

### Administration

011-15 63 80

### Redovisningsfrågor

011-15 24 33

011-15 26 77

### Rekryterare

011-15 21 78

### Enhetschef

011- 15 19 14

Sofie Sommansson

### Verksamhetschef

011-15 13 72

Ewa Gouranius

### När du skickar post = postadress

Norrköpings kommun, överförmyndarenheten

601 81 Norrköping

### När du lämnar in post

Lägg i kuvert och märk med ”Överförmyndarenheten”

Kontaktcenter Rosens reception, Trädgårdsgatan 21.