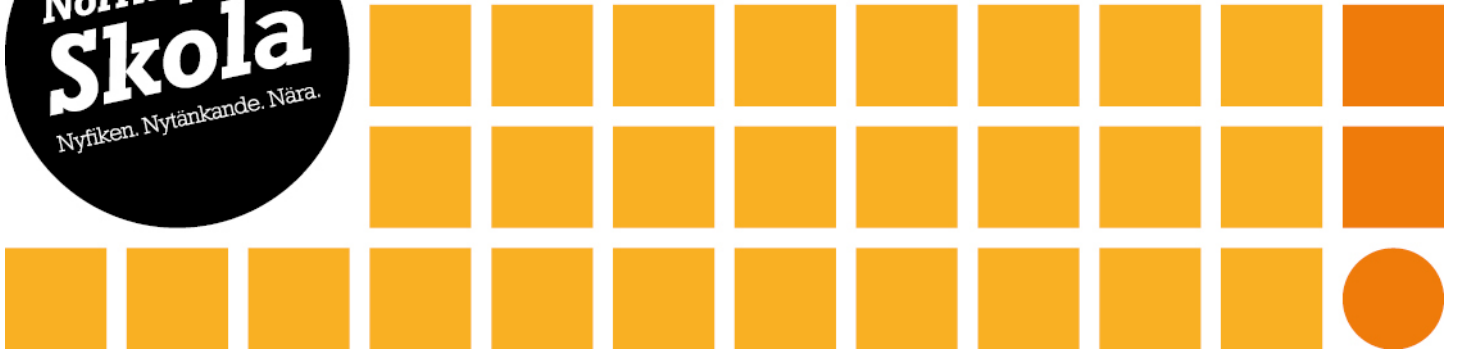




2012-05-14



Riktlinjer för elevhälsa i Norrköpings Skola

INNEHÅLL

Sammanfattning	2
Inledning	2
▪ Bakgrund.....	2
▪ Syfte.....	3
Styrdokument för elevhälsa	3
▪ Nationella styrdokument.....	3
▪ Styrdokument i Norrköpings kommun.....	3
Ansvar och ansvarsfördelning	3
▪ Barn- och ungdomsnämnd	4
▪ Utbildningskontoret – kommunövergripande stöd	4
▪ Förskolechef och rektor.....	4
Elevhälsans kompetenser	4
Elevhälsans arbete	5
▪ Tillgänglighet.....	6
▪ Bedömning/kartläggning/utredning.....	6
▪ Delaktighet och inflytande.....	7
▪ Systematiskt kvalitetsarbete.....	7
▪ Samverkan.....	8
▪ Sekretess och samtycke.....	8
▪ Övergångar.....	8
▪ Dokumentation och Journalhantering	8
▪ Forskning	9

Bilagor

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| ▪ Olika professioners insatser | <i>bilaga 1</i> |
| ▪ Olika professioners tillgänglighet | <i>bilaga 2</i> |

Referenser

Sammanfattning

Skollagen ställer krav på elevhälsans verksamhet som ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd. Riktlinjer för elevhälsa ska skapa tydlighet avseende kompetens, ansvar och ansvarsfördelning. Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Det ställer krav på kompetens och samverkan mellan elevhälsans professioner för att belysa frågeställningar ur ett tvärvetenskapligt perspektiv. Elevhälsa ska kännetecknas av systematiskt kvalitetsarbete för kontinuerlig uppföljning och utveckling av verksamheten.Handledning, kompetensutveckling och verksamhetsnära forskning är en förutsättning för god elevhälsa. *Nära och God tillgänglighet* är ledord inom elevhälsan i Norrköpings kommun.

Inledning

Barn och elever i Norrköpings kommun har rätt till god miljö som främjar lärande, utveckling och hälsa. Förskolan och skolan har ett särskilt ansvar att uppmärksamma barn och elevers lärande, emotionella och sociala utveckling. Förskolan och skolan har också ansvar för att uppmärksamma barn och elever som far illa och som uppvisar tecken på ohälsa. Vid behov av insatser ska dessa ges så tidigt som möjligt och vara av god kvalitet.

I elevhälsoarbetet ska hela elevens livssituation beaktas och hänsyn tas till de faktorer som påverkar barn och ungas hälsa såsom individens behov och förutsättningar, den psykosociala miljön samt möjlighet till delaktighet och inflytande. Elevers skolprestation och hälsa påverkas av skolans inre arbete och hur det organiseras.

Riktlinjer för elevhälsa ska säkra elevers rätt till likvärdig utbildning i god miljö som främjar lärande, utveckling och god hälsa. Likvärdighet innebär att verksamhetens kvalitet säkerställer att fastställda mål uppnås oavsett var i kommunen verksamheten bedrivs. Verksamhetens utformning kan variera utifrån olika förutsättningar i kommunen.

Riktlinjerna har utarbetats med hjälp av en arbetsgrupp bestående av representanter för elevhälsans olika professioner under ledning av områdeschef, verksamhetschef på Centrala Elevhälsan och programsekreterare på utbildningskontoret. Arbetet har förankrats i en större referensgrupp. Riktlinjerna ska revideras årligen och presenteras för Barn- och ungdomsnämnden. Sakkunnig på utbildningskontoret ansvarar för detta.

Bakgrund

De nationella bestämmelserna i den nya skollagen (SFS 2010:800) har ändrat förutsättningarna för elevhälsans arbete. Begreppet elevhälsa infördes i skolförfattningarna i och med nya skollagen. Elevhälsan ska vara förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot målen.

Syfte

Riktlinjer för elevhälsa ska skapa tydlighet avseende kompetens, ansvar och ansvarsfördelning samt säkerställa likvärdigt stöd till elever.

Styrdokument för elevhälsa

Sverige har förbundit sig att förverkliga FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen. Den definierar vilka rättigheter som ska gälla för alla barn, vilken har haft inverkan på de styrdokument som finns för elevhälsa.

Salamancadeklarationen, som beskriver hur undervisning ska anordnas på bästa sätt för elever i behov av särskilt stöd, har också haft betydelse för dokumentets utformning.

Nationella styrdokument

På nationell nivå styrs elevhälsan bland annat av skollag, förvaltningslag, socialtjänstlag, offentlighets- och sekretesslag, diskrimineringslag, hälso- och sjukvårdslag, läroplaner samt föreskrifter och allmänna råd från Arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen m fl. Psykolog, skolläkare och skolsköterska lyder under skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. Speciallärare, specialpedagog och kurator lyder under skollagen. Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOFS 2011:9 M och S) samt föreskrifter om vaccination av barn (SOFS 2006:22) är aktuella för elevhälsan. Socialstyrelsen har även tagit fram riktlinjer för skolhälsovården, 2004. Skolverkets Allmänna råd (AR) finns för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (SKOLFS 2009:38) samt AR om åtgärdsprogram (SKOLFS 2008:25).

Styrdokument i Norrköpings kommun

I Norrköpings kommun finns lokalt framtagna styrdokument som ex. Barn och ungdomsnämndens uppdragsplan, riktlinjer för skolfrånvaro, samverkan, polisavtalet, kommunens budgetdokument, riktlinjer för likabehandling och plan mot kränkande behandling, Östergötlands läns handlingsplan vid misstanke om övergrepp och delegationsordningen.

Ansvar och ansvarsfördelning

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att verksamheten i skola och förskola ges förutsättningar att nå de nationella målen samt att det finns elevhälsa enligt skollagen.

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för elevhälsans verksamhet och för att elever i förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola har tillgång till elevhälsa. Barn- och ungdomsnämnden har som vårdgivare ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan och ska genom ett ledningssystem fastställa verksamhetens övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet.

Utbildningskontoret - kommunövergripande stöd

Utbildningskontoret ansvarar för att stödja arbetet med elevhälsa genom systematiskt kvalitetsarbete, uppföljning och utvärdering, samordna kommunövergripande insatser inom elevhälsoområdet samt ansvara för riktade stödinsatser till elevhälsans professioner. Huvudmannen ansvarar även för kontinuerlig fortbildning för de professioner som finns inom elevhälsan.

Förskolechef och rektor

Förskolechef och rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet samt besluta om skolans inre organisation. Förskolechef och rektor har särskilt ansvar för barn och elever i behov av särskilt stöd. De ansvarar för att organisera, leda och samordna elevhälsans insatser på skolan/förskolan så att eleverna får det stöd de har rätt till samt att det finns ett väl genomarbetat beslutsunderlag.

När det finns risk för att elev inte når kunskapskraven eller visar tecken på svårigheter i skolsituationen har rektor/förskolechef enligt skollagen ansvar för att skyndsamt utreda. Utredningen syftar till att kunna identifiera och undanröja hinder till lärande, utveckling och hälsa och möjliggöra adekvata insatser. Rektor/förskolechef ansvarar för att frågorna - *Vad vet vi?* och *Vad är det vi behöver veta?* blir besvarade. Rektor/förskolechef har också ansvar för att samråda med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Rektor/förskolechef avgör när han/hon har tillräcklig information för ett väl genomarbetat beslutsunderlag.

Elevhälsans kompetenser

Elevhälsan omfattar medicinsk-, psykologisk-, psykosocial- och specialpedagogisk kompetens. Elevhälsans olika professioner ska säkerställa ett tvärprofessionellt perspektiv i elevhälsoarbetet. I Norrköping kommun finns psykologisk-, psykosocial- och specialpedagogiska kompetens att tillgå i förskola och skola.

Medicinsk kompetens omfattar kunskap som är baserad på medicinsk vetenskap och beprövad erfarenhet inom pediatrik, ungdomsmedicin, allmänmedicin, folkhälsa och farmakologi. Den omfattar också kunskap om förebyggande och hälsofrämjande arbete på individ- och gruppnivå samt att identifiera, bedöma, åtgärda hälsoproblem. Medicinsk kompetens omfattar kunskap inom område egenvård och arbetsmiljö. *Skolsköterskan* ska vara rektor behjälplig i egenvårdsfrågor och i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Skolsköterskan ska ha kännedom om författningar som reglerar det medicinska arbetet. Skolsköterska har genom sin legitimation eget yrkesansvar.

Skolläkarens ska utöver vad som nämns ovan även omfatta kunskap i att diagnostisera och behandla. Skolläkaren ska enligt skollagen arbeta på individ-, grupp- och organisationsnivå. Skolläkare har genom sin legitimation **eget yrkesansvar**.

Psykologisk kompetens omfattar kunskap om barns och ungdomars utveckling och förutsättningar för inläring, neuropsykologi, psykometri och förändringsprocesser. Den omfattar också kunskap om livskriser och deras samband med tidigare livserfarenheter och kunskap om kommunikation och samspel mellan människor på grupp och organisationsnivå. Psykologens kompetens ska även omfatta kunskap i att diagnostisera och behandla. Den psykologiska kompetensen möter pedagoger i förskolan och skolan i kvalificerade samtal, konsultation och handledning enskilt eller i grupp. Psykologer ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Psykolog har genom sin legitimation **eget yrkesansvar**.

Psykosocial kompetens omfattar kunskap om barns utveckling och situation i samhället samt kunskap om vårt välfärdssystem. Psykosocial kompetens omfattar även kunskap i beteende- och samhällsvetenskapliga ämnen såsom socialt arbete, sociologi, psykologi, statsvetenskap, juridik, psykosocialt behandlingsarbete och socialt förändringsarbete. Centrala utgångspunkter i socialt arbete är teorier om mänskliga beteenden, sociala system och människors samspel med omgivningen. Kurators skolsociala arbete består av att identifiera, bedöma och undanröja sociala och psykosociala hinder för lärande samt förebygga psykosocial ohälsa och sociala problem.

Specialpedagogisk kompetens omfattar kunskap att identifiera, analysera och delta i arbete med att undanröja hinder och orsaker till svårigheter i undervisnings- och lärmiljöer samt utföra pedagogiska utredningar och analysera elevers svårigheter på organisations-, grupp- och individnivå. Den omfattar kunskap om barns och ungdomars utveckling och lärande utifrån systemteoretiskt förhållningssätt. Specialpedagogen har en fördjupad kunskap när det gäller individanpassade arbetssätt för barn och elever i behov av särskilt stöd. Specialpedagogen möter pedagog i förskola och skola för kvalificerade samtal, handledning och konsultation. Specialpedagog har kunskap att leda och följa upp utveckling av pedagogiskt arbete. Specialpedagoger ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Elevhälsans arbete

Elevhälsoarbete är ett arbete för hela skolan som främst ska vara hälsofrämjande och förebyggande. Olika professioner bidrar i elevhälsoarbetet utifrån kompetens, elevhälsans professioner är både generalister och specialister. Elevhälsans olika professioner ska samverka för att belysa frågeställningar ur ett tvärvetenskapligt perspektiv. De olika professionerna ska kunna användas flexibelt. Barns bästa ska alltid vara avgörande. Vad som är mest gynnsamt sett ur ett barn- och familjeperspektiv är avgörande vid val av insats.

Elevhälsans inriktning	Förebyggande	Främjande
Generella insatser Grupp/organisation	Insatser i syfte att tidigt identifiera och förändra beteendemönster som har relevans för fortsatt skolgång, utveckling och hälsa	Insatser i syfte att undanröja hinder och som möjliggör lärande, utveckling och hälsa
Särskilda insatser på individnivå	Insatser i syfte att kartlägga och utreda barnets/elevens behov av stöd	Insatser i syfte att undanröja hinder för barnet/eleven i dess utveckling och lärande

Olika professioners insatser i elevhälsoarbetet Se bilaga 1

Tillgänglighet

Nära och God tillgänglighet är ledord inom elevhälsans verksamhet. Elevhälsans professioner ska finnas tillgängliga för barn och elever, finnas tillgängliga för rektor och pedagoger för samråd och konsultation samt bidra i elevhälsoarbetet utifrån kompetens. Samtliga professioner inom elevhälsan ska vara tillgängliga i krissituation. *Olika professioners tillgänglighet Se bilaga 2*

Bedömning/kartläggning/utredning

Syftet med en bedömning/kartläggning/utredning är:

- att få fördjupad kunskap och förståelse om barnets/elevens behov som underlag för åtgärder i lärandemiljön
- att vid behov ligga till grund för beslut när vårdnadshavare ansöker om plats i särskola för sitt barn
- att vid behov ligga till grund för remiss till BUP eller annan specialistsjukvård
- att vid behov ligga till grund för anmälan enligt Socialtjänstlagen

Specialpedagogisk och psykosocial bedömning utförs på uppdrag av rektor. En första kartläggning ska ligga till grund för samråd i elevhälsoteamet och inför ställningstagande till ytterligare kartläggning/utredning. Ett flödesschema som beskriver arbetsgång vid utredning/kartläggning/bedömning ska utarbetas till kommande års revidering av riktlinjerna.

Psykolog och skolläkare bedömer behov av psykologutredning respektive medicinsk utredning. Det är en del och ett ansvar i den legitimerade psykologens/läkarens profession att kunna bedöma vilken åtgärd som är relevant för att förstå en problematik. När bedömningen gjorts och medicinsk/psykologisk utredning inte är aktuell ansvarar rektor för, att i samråd med elevhälsa, vidta andra relevanta

åtgärder. Vid en utredning eftersträvas ett tvärprofessionellt perspektiv då elevens hela livssituation ska beaktas. Elev remitteras till annan hälso- och sjukvård vid behov

Delaktighet och inflytande

Delaktighet och inflytande möjliggörs genom god samverkan mellan hem och skola. Huvudprincipen är att vårdnadshavare och elev ska vara delaktiga så långt det är möjligt. Samverkan bygger på respekt och tillit.

Systematiskt kvalitetsarbete

Elevhälsans arbete kännetecknas av systematiskt kvalitetsarbete där arbetet fortlöpande följas upp. Kvalitetsindikatorer ska identifieras. Effekten av insatserna ska kunna mätas och redovisas på ett enkelt och lättfattligt sätt. Årlig statistik kan vara ett verktyg för att tydliggöra vad verksamheten gör, för att utveckla den och för att bevaka dess kvalitet. De nationella kvalitetsindikatorerna som är under utarbetning kan utgöra grund för uppföljning av verksamhetens kvalitet.

Huvudmannen följer upp:

- samverkansavtalen
- antal anställda inom elevhälsan
- skolhälsovård och psykologers årliga kvalitetsberättelse och utifrån dessa en patientberättelse
- socionomexamen/skolkuratorer
- arbetsinsatser

Följande områden är viktiga att följa upp:

- omfattning och förhållanden för anställningen, antal elever, antal arbetstimmar, väntetider för nya ärenden
- tyngdpunkten i respektive yrkesgrupps arbetsinnehåll
- kontakt med elever som visar tecken på psykisk ohälsa
- kompetensutveckling
- skolsköterska – vidareutbildning, hälsosamtal, kartläggning av samarbetskontakter
- psykologer – omfattning, väntetid för ärenden, tillgång till handledning
- arbetsuppgifter
- kuratorer - omfattning, tillgång till handledning, arbetsuppgifter

Samverkan

Skollagen framhåller att elevhälsans professioner ska samverka. Samverkan ska utövas mellan elevhälsans professioner, med personalgrupper, med externa verksamheter inom stat, kommun och landsting enligt intentioner i "Vasen" – samverkansorganisation i Norrköping. Utgångspunkt för samverkan är helhetssyn, hemmaplanslösningar och gemensamma genomförandeplaner.

Samverkan i Norrköpings kommun styrs av en styrgrupp bestående av förvaltningschefer från kommunen, psykiatrichef, primärvårdschef samt avdelningschef närpolisens. Styrgruppen ska hålla ihop, ansvara för och utvärdera verksamheter och arbetsgrupper som arbetar kommunövergripande med samverkan.

Sekretess och samtycke

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen är huvudregeln sekretess för skolsköterskor, skolläkare, kurator och psykolog. Kurator och psykolog får dock om det gynnar eleven samarbeta med övrig personal inom skolan när det gäller elevärenden. Kurator och psykolog har möjlighet, dock ingen skyldighet, att lämna ut uppgifter om elev. I kontakter utanför skolan gäller sekretess. När vårdnadshavare eller myndig elev ger sin tillåtelse bryts sekretessen. För lärare och övrig skolpersonal är offentlighet huvudregel. Sekretess ska dock iaktas för känsliga uppgifter. Beslut i elev- och disciplinärenden är alltid offentlig handling. Administrativ personal har samma sekretess som den personal de biträder inom skolan.

Samtycke krävs från vårdnadshavare/elev utifrån gällande sekretessregler, för samverkan med verksamhet som lyder under annan huvudman samt för överföring av elevinformation och hälsouppgifter till annan huvudman. Samtycke kan inhämtas skriftligt eller muntligt och ska dokumenteras. Skolhälsovården har rutin för samtycke inom verksamheten.

Övergångar

Alla övergångar mellan skolformer och byten av lärare kan innebära en ökad risk för att överlämnande av information inte sker på ett korrekt sätt. Överlämnande av information bygger på ömsesidig respekt och förtroende mellan föräldrar och skola. Likaså att dokumentation håller hög professionell nivå både för att föräldrar ska vara positiva till att den överlämnas och för att det ska leda till en bra lärandesituation för eleven. Riktlinjer för övergångar och hur dokumentation ska hanteras ska finnas.

Dokumentation och journalhantering.

Inom kommuner utgör varje nämnd en egen myndighet. En kommunal skola/förskola är en del av den myndighet dvs. nämnd som den lyder under. Skolan/förskolan har som myndighet enligt förvaltningslagen (1986:223) skyldighet att skriftligt dokumentera betydelsefulla åtgärder som vidtagits och beslut som fattats inom ramen för ett ärende som avser myndighetsutövning mot enskild. Varje yrkeskompetens ansvarar för sin dokumentation.

Journalhantering regleras av lagar, förordningar och lokala regler såsom Patientdatalagen, Offentlighets- och sekretesslagen samt socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring. Elevhälsans förvaltningsplan utgör underlag för samverkan och ansvarsfördelning mellan Elevhälsan, IT-enheten och dataföretaget CompuGroup Medica PMO. I Norrköpings kommun har skolläkare, skolsköterska, skolpsykolog, kurator och specialpedagoger på Skoldatateket behörighet till datajournal i respektive journaltyp. Skolläkare, skolsköterska och psykolog har enligt Hälso- och sjukvårdslagen skyldighet att journalföra. Kurators, rektors och specialpedagogens dokumentation sker i elevvårdsakter.

Arkivering: Se den kommungemensamma arkiveringsplanen

Forskning

Verksamhetsnära forskning ska prioriteras inom elevhälsan i syfte att vara ett stöd i skolutveckling. Huvudmannen ansvarar för att implementera god praxis och bedriva verksamhet i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet samt ansvara för kompetensutveckling. Det ska finnas tillgång till forskningsresultat och ett gott kunskapsläge vad det gäller metoder.

Olika professioners insatser i elevhälsoarbetet

Bilaga 1.

Specialpedagog	Förebyggande insats	Hälsöfrämjande insats
Generell insats på grupp- eller organisationsnivå	<p>Bidra med specialpedagogisk kompetens i samrådsmöten.</p> <p>Bidra med kunskap om bemötande och tidiga insatser för barn och elevers behov av anpassad lärmiljö.</p> <p>Kartläggning av svårigheter som utgör hinder för inläring, utveckling och hälsa på grupp- och organisationsnivå.</p> <p>Identifiera hinder för lärande-utveckling i undervisnings- och lärandemiljöer</p>	<p>Handleda, erbjuda konsultation i specialpedagogiska frågor i syfte att undanröja hinder i undervisnings- och lärandemiljöer.</p> <p>Organisera nätverk</p> <p>Kartlägga behov av kompetensutveckling</p>
Särskild insats på individ-nivå	Utföra pedagogiska kartläggningar, utredningar och analysera barnets/elevens svårigheter som utgör hinder för lärande, utveckling och hälsa	Bidra med specialpedagogisk kompetens i utförande av åtgärdsprogram
Speciallärare	Förebyggande insats	Hälsöfrämjande insats
Generell insats på grupp- eller organisationsnivå	Bidra till professionell bedömning/utredning/kartläggning	Handleda, erbjuda konsultation i specialpedagogiska frågor
Särskild insats på individnivå	Erbjuda elev professionellt stöd	Bidra med specialpedagogisk kompetens i utförande av åtgärdsprogram

Kurator	Förebyggande insats	Hälsofrämjande insats
Generell insats på grupp- eller organisationsnivå	<p>Bidra med psykosocial kompetens i samrådsmöten.</p> <p>Bidra med psykosocial kompetens angående bemötande och tidiga insatser för barn och elevers behov av anpassad lärmiljö.</p> <p>Kartlägga, analysera och arbeta med sociala processer och insatser.</p> <p>Bidra med psykosocial kompetens i skolans kris och katastrofberedskap.</p> <p>Arbeta med grupper i akuta situationer och i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.</p>	<p>Handleda, erbjuda konsultation i psykosociala frågor i syfte att undanröja hinder i undervisnings- och lärandemiljöer.</p> <p>Initiera och delta i nätverksarbete kring elever.</p> <p>Medverka i arbetet att upprätta, implementera och revidera handlingsplaner i syfte att bevaka och utveckla arbetet med värdegrundfrågor, främja likabehandling och motverka kränkning.</p> <p>Bidra med kompetens i studieekonomiska frågor</p>
Individnivå	<p>Utföra sociala kartläggningar, utredningar och analysera barnets/elevens svårigheter som utgör hinder för lärande, utveckling och hälsa.</p> <p>Erbjuda utredande samtal med elev och vårdnadshavare</p>	<p>Erbjuda stöd-, motivations-, kris och konfliktsamtal.</p> <p>Erbjuda rådgivande och bearbetande samtal med elev och vårdnadshavare.</p> <p>Initiera och medverka i anmälan enl. socialtjänstlagen</p>

Psykolog	Förebyggande insats	Hälsöfrämjande insats
Generell insats på grupp eller organisationsnivå	<p>Bidra med psykologisk kompetens i samrådsmöten vid behov.</p> <p>Bidra med psykologisk kompetens angående bemötande och tidig identifiering av barn i behov av anpassad lärmiljö.</p> <p>Kartlägga och bedöma beteende/svårigheter på grupp- och organisationsnivå.</p> <p>Bidra med psykologisk kompetens i kris- och konflikthantering i vardagen och i krissituation</p>	<p>Bidra till ökad kunskap och kompetens i bemötande av barn, elever och vårdnadshavare.</p> <p>Handleda, erbjuda konsultation i psykologiska frågor i syfte att undanröja hinder i undervisnings- och lärandemiljöer.</p> <p>Bidra med psykologisk kompetens i arbetet med metodutveckling på förskola/skola</p> <p>Initiera och delta i nätverksarbete kring elever</p>
Individnivå	<p>Kartlägga, analysera och bedöma beteende/svårigheter på individnivå</p> <p>Utreda inför placering i särskola</p>	<p>Bidra med psykologisk kompetens i utförande av åtgärdsprogram.</p> <p>Erbjuda psykologiskt stöd</p>

Skolsköterska	Förebyggande insats	Hälsofrämjande insats
Generell insats på grupp eller organisationsnivå	<p>Bidra med medicinsk kompetens i samrådsmöten.</p> <p>Bidra med medicinsk kompetens angående bemötande och tidiga insatser för barn och elevers behov av anpassad lärmiljö.</p> <p>Bidra med medicinsk kompetens i skolans kris- och katastrofberedskap.</p> <p>Arbeta med elevgrupper tillsammans med övriga professioner inom elevhälsan.</p> <p>Bistå rektor i frågor som rör smittprevention.</p>	<p>Bidra med medicinsk kompetens i elevhälsoarbetet.</p> <p>Bistå rektor i egenvårds- och arbetsmiljöfrågor.</p>
Individnivå	<p>Erbjuda hälsoundersökning hälsosamtal.</p> <p>Erbjuda medicinsk studie- och yrkesvägledning.</p> <p>Erbjuda vaccinationer enligt Socialstyrelsens nationella program.</p>	<p>Erbjuda medicinsk kompetens i dialog med elev/vårdnadshavare kring hälsa och livsstilsfrågor.</p> <p>Erbjuda medicinsk kompetens i egenvårdsfrågor</p>

Skolläkare	Förebyggande insats	Hälsöfrämjande insats
Generell insats på grupp eller organisationsnivå	Bidra med medicinsk kompetens i samrådsmöten vid behov	Bidra med medicinsk kompetens i elevhälsoarbetet Bistå rektor i egenvårds- och arbetsmiljöfrågor
Individnivå	Erbjuda hälsosamtal, hälsoundersökning och medicinsk bedömning. Erbjuder medicinsk studie- och yrkesvägledning	Erbjuda medicinsk kompetens i dialog med vårdnadshavare kring hälsa och livsstilsfrågor

Olika professioners tillgänglighet*Bilaga 2.*

Profession	Elevens behov	Rektors behov av samråd/konsultation
Specialpedagog	På enheten	På enheten

Specialpedagog med inriktning syn, hörsel, NP, utvecklingsstörning, läs- och skriv, tal- o kommunikation och alternativa lärverktyg Specialpedagog på övergripande nivå		På enheten vid behov
Speciallärare	På enheten	På enheten
Kurator	På enheten	På enheten
Skolsköterska	På enheten	På enheten
Skolläkare	På enheten planerad mottagning	På enheten vid behov
Psykolog		På enheten vid behov

Referenser

Allmänna råd om diskriminering och kränkningar SKOLFS 2009:38, Skolverket
<http://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankningar-och-diskriminering/allmanna-rad-1.170782>

Allmänna råd för arbetet med åtgärdsprogram SKOLFS 2008:25, Skolverket

http://www.skolverket.se/2.3894/publicerat/2.5006?_xurl=http%3A%2F%2Fwww4.skolverket.se%3A8080%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D1786

Anmälningsskyldighet om missförhållanden som rör barn, Socialstyrelsen SOSFS 2003:16 <http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2003-16>

FN: S Barnkonvention

<http://www.unicef.se/barnkonventionen?gclid=CMau8v742KECFcmRzAodsDleJg>

Förvaltningslagen (1986/223)

<http://www>

Hälso- och sjukvårdslag SFS 1982:763, Svensk författningssamling

http://www.riksdagen.se/sv/DokumentLagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Halso-och-sjukvardslag-1982_sfs-1982-763/

Informationshantering och journalföring SOSFS 2008:14; Socialstyrelsen

<http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2008-14>

Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i Hälso- och sjukvården SOSFS

2011:9, Socialstyrelsen <http://www.socialstyrelsen.se/ledningssystem>

Skollagen SFS 2010:800

http://www.riksdagen.se/sv/DokumentLagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/

Offentlighets- och sekretesslagen SFS 2009:400, Svensk författningssamling

http://www.riksdagen.se/sv/DokumentLagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets--och-sekretessla_sfs-2009-400/?bet=2009:400

Östergötlands läns handlingsplan vid misstanke om övergrepp, Länsstyrelsen

Östergötland

<http://www.lansstyrelsen.se/ostergotland/SiteCollectionDocuments/Sv/manniska-och-samhalle/manskliga-rattigheter/kvinnofrid/Barnmisshandelsrutinen%20ver%2013%20under%20%c3%a4n-dring.pdf>